



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: [www.liceogmarconi.it](http://www.liceogmarconi.it)

e-mail: [fgps040004@istruzione.it](mailto:fgps040004@istruzione.it)

Sede Staccata in Via Sbano, s.c., 71122 Foggia, tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma, s.c., 71021 Accadia (Fg), tel. 0881 981198

Prot. N. \_\_3745\_\_/\_A07\_\_

Foggia, 30/05/2016

Circ. n. \_\_221\_\_

A tutti i docenti  
Del Liceo Scientifico  
Guglielmo Marconi  
Sedi di Foggia e Accadia

e p.c. Al D.S.G.A

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico; Calendario degli Scrutini Finali a.s. 2015/16.

I docenti sono invitati a prendere attenta visione dell'allegato calendario degli scrutini finali e a rispettare scrupolosamente gli orari delle convocazioni, **garantendo, fatti salvi gli scrutini della prima ora, la propria presenza in Istituto trenta minuti prima dell'orario previsto per consentire eventuali anticipi e possibili slittamenti.**

Al fine di facilitare le operazioni relative agli scrutini si riassumono i seguenti impegni:

**Prima dello scrutinio tutti i docenti:**

- devono curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, compiti, comunicazioni, etc.) entro l'inizio degli scrutini;
- **inserire le proposte di voto 24 ore prima dell'inizio dello scrutinio;**
- controllare scrupolosamente il registro online: le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- predisporre le proposte di voto espresse in decimi e computare le assenze del secondo interperiodo (pentamestre);
- definire gli argomenti da recuperare per gli studenti eventualmente sospesi in giudizio e consegnarlo al coordinatore in sede di scrutinio per la comunicazione alle famiglie; (il modulo è scaricabile dal sito dell'istituto)
- predisporre il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina e la relazione finale per ciascuna classe, entrambi in duplice copia. Una copia cartacea firmata dal docente e dagli studenti dovrà essere depositata presso la vicepresidenza entro la data dello scrutinio, l'altra copia sarà inviata per posta elettronica a: [minolerario@gmail.com](mailto:minolerario@gmail.com) , per essere pubblicata sul sito web dell'Istituto;
- formulare una motivazione sintetica da riportare sul registro elettronico per gli alunni per cui propone la sospensione del giudizio.

**Il Coordinatore di classe:**

- Formula la proposta del voto di condotta sulla base dei criteri stabiliti nel POF 2015/16 e considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno;

- Verifica l'integrità e la completezza della documentazione trasmessa dagli alunni ai fini dell'attribuzione del credito scolastico;
- Formula, con il contributo del Consiglio di classe, il giudizio di ammissione all'Esame di Stato da riportare sulla scheda personale dello studente da trasmettere alla Commissione;
- Per la classe quinta, verifica l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo;
- Compila la scheda degli alunni non ammessi alla classe successiva e la consegna al termine dello scrutinio in segreteria didattica per la notifica dell'esito dello scrutinio alle famiglie prima che venga pubblicato,

#### **In sede di scrutinio:**

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio (verbalizzazione, firma del verbale, firma dei tabelloni, compilazione degli allegati per le famiglie, etc.) e porranno particolare cura affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente. Pertanto si dovranno specificare scrupolosamente, per ogni alunno, le motivazioni che determinano:

- la valutazione finale di non ammissione alla classe successiva
- la valutazione finale di non ammissione agli Esami di Stato
- la sospensione del giudizio
- l'attribuzione del credito scolastico

Si ricorda che tutti gli elaborati scritti e grafici, completi di voto e giudizio **devono essere consegnati prima dell'inizio dello scrutinio.**

**Mercoledì 15 Giugno 2016 ore 9.00 è convocato, come da Piano delle Attività, il Collegio dei Docenti.** In previsione di tale impegno i docenti incaricati di Funzione Strumentali produrranno una relazione in merito all'attività svolta da consegnare in formato cartaceo al protocollo entro il 10 giugno 2016 e relazioneranno al Collegio dei Docenti sugli esiti dell'attività svolta.

**Giovedì 16 giugno 2016** dalle ore 9.30 alle 10.30: consegna della lettera di sospensione del giudizio e/o di non ammissione alla classe successiva (Coordinatori di classe);

Per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze, i docenti devono consegnare **entro sabato 11 giugno**, nella Segreteria Amministrativa, la dichiarazione sottoscritta (modulistica del Prof. De Rosario) sull'effettivo svolgimento di tutte le attività aggiuntive assegnate (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) previste dal POF a.s. 2015/16.

I docenti responsabili dei progetti (POF) devono, inoltre, consegnare in segreteria amministrativa entro **sabato 11 giugno 2016** la relazione sintetica relativa ai progetti stessi.

Tutti i docenti devono richiedere, su apposito modello, il congedo ordinario entro sabato 11 giugno 2016.

#### **Esami di Stato**

Tutti i docenti, non impegnati negli Esami di Stato, dalla conclusione degli scrutini al 30 giugno 2016 dovranno restare a disposizione della scuola ed essere comunque reperibili, così come previsto dall'O.M. degli esami di stato 2015/16

- Allegati:
1. Ordine del Giorno del Collegio del 15 giugno 2016
  2. Calendario degli scrutini



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Raffaele ZANNOTTI)

**COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 15 GIUGNO 2016, ORE 9.00**

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Attività delle funzioni strumentali: relazione al Collegio (Art. 37, comma 6 del CCNI);
3. Corsi di recupero estivi e modalità di recupero dei debiti;
4. Calendario esami per gli alunni con giudizio sospeso;
5. Comunicazioni del D.S..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Raffaele ZANNOTTI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. Zannotti", written over the typed name of the school principal.

SCRUTINI FINALI		
DATA	ORA	CLASSE
<b>08/06/2016</b>	15,00-16,00	5A
	16,00-17,00	5B
	17,00-18,00	5C
	18,00-19,00	5D
	19,00-20,00	5E

SCRUTINI FINALI		
DATA	ORA	CLASSE
<b>11/06/2016</b>	8,00-9,00	1C
	9,00-10,00	2C
	10,00-11,00	3C
	11,00-12,00	4C
	12,00-13,00	1D

<b>09/06/2016</b>	8,00-9,00	5F
	9,00-10,00	5G
	10,00-11,00	5H
	11,00-12,00	5I
	12,00-13,00	5L
	15,00-16,00	5M
	16,00-17,00	5N
	17,00-18,00	5A ACC
	18,00-19,00	4A ACC
	19,00-20,00	3A ACC

	15,00-16,00	2D
	16,00-17,00	3D
	17,00-18,00	4D
	18,00-19,00	1E
	19,00-20,00	2E
<b>13/06/2016</b>	8,00-9,00	3E
	9,00-10,00	4E
	10,00-11,00	1F
	11,00-12,00	2F
	12,00-13,00	3F

<b>10/06/2016</b>	8,00-9,00	1A ACC
	9,00-10,00	2A ACC
	10,00-11,00	1A
	11,00-12,00	2A
	12,00-13,00	3A
	15,00-16,00	4A
	16,00-17,00	1B
	17,00-18,00	2B
	18,00-19,00	3B
	19,00-20,00	4B

	15,00-16,00	4F
	16,00-17,00	1G
	17,00-18,00	2G
	18,00-19,00	3G
	19,00-20,00	4G

<b>14/06/2016</b>	8,00-9,00	1H
	9,00-10,00	2H
	10,00-11,00	3H
	11,00-12,00	4H
	12,00-13,00	1I
	15,00-16,00	3I
	16,00-17,00	4I
	17,00-18,00	4L
	18,00-19,00	4M
	19,00-20,00	4N



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Raffaele ZANNOTTI)